

Protokoll der 1. Ordentlichen Sitzung des Allgemeinen Studierendenausschusses der Hochschule Geisenheim University im Sommersemester 2021, Montag, den 16.08.2021, 19.00 Uhr, online über BBB



TOP 1: Eröffnung der Sitzung

- Eröffnung der 1. Ordentlichen Sitzung im Sommersemester 2021 durch den AStA Vorstand Dennis Zimmerstädt um 19:07 Uhr

TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Anwesend sind die Vorstände: Anne Baron, Alena Vieregge, Dennis Zimmerstädt, Oskar Scheffler
- Anwesend sind die Referats-Mitglieder: Anke Otten, Anna Schmidt, Annika Uebe, Henri Mangold, Julian Mihelic, Kim Ngo, Michael Ohler, Mona Peuker, Moritz Breit, Sandra Holtz, Lucas Schmidtchen, Josephine Wabnitz, Jan Philipp Fürst, Julia Siller, Peter Kaufmann, Carola Arens
- Gäste: Maria

TOP 3: Festlegung der Sitzungsleitung und der Protokollführung

- Die Sitzung wird von Dennis Zimmerstädt geleitet. Protokollantin ist Carola Arens

TOP 4: Beschluss der Tagesordnung

- Die Tagesordnung wird ohne Veränderungen beschlossen

TOP 5: Berichte über allgemeine Angelegenheiten des AStA

(Personalveränderungen, allgemeine Veränderungen zum Wintersemester)

- Kennenlernen der neuen Mitglieder für das Alte Weinfass und das Veranstaltungsreferat
- Allgemeine Veränderungen:
 - Vorstände entlasten, indem Aufgaben abgenommen werden
 - Arbeitsmotivation im Wintersemester und mehr Präsenz
 - Bessere Kommunikation in WhatsApp Gruppen, Telefonate usw.
 - Team Motivation für das neue Semester
- Bis zum 13.09.21:
 - Referate sollen sich jeweils Gedanken über zwei Veranstaltungen für das kommende Wintersemester 2021/22 machen (genaues Datum + Thema)
 - Ankündigung dieser Veranstaltungen (Semester Guide, Social Media)
 - Soll für einen genauen Überblick aller Studierenden dienen
- 18.10.21: Erstsemesterbegrüßung: großer Aufwand Hilfe aller Referate benötigt
- Referat Gespräche: finden ungefähr in den Monaten Oktober/November statt

TOP 6: Finanzreferat: Arbeitsvertrag, Urlaubsanspruch, Corona Rückerstattung

- Arbeitsvertrag
 - Muss von jedem AStA Mitglied unterschrieben werden Termin wird individuell besprochen und Arbeitsvertrag schriftlich verteilt
 - Arbeitszeit wird festgelegt 10 Monatsstunden (Richtwert)
- Urlaubsanspruch
 - Jedes AStA Mitglied hat Anspruch auf 4 Wochen Urlaub im Jahr

- Faire Regelungen für alle durch unterschiedliche Arbeitszeiten (Berechnungen durch Finanzreferat)
- Würde für jedes Mitglied berechnet, Finanzvorstände treten in Kontakt
- Wird in Stundenzettel eingetragen
- Corona Rückerstattung: Studierende haben die Möglichkeit zu spenden (Betroffene der Flutkatastrophe in Deutschland) oder das Geld selbst zurück zu bekommen

TOP 7: Sozialreferat: SoSe 21 Rekapitulation, Planung WS 21, Mentorenprogramm

- Mentorenprogramm
 - Ablauf wie letztes Jahr
 - E-Mails mit ersten Informationen zu den Verteilungen der Studierende werden Mitte/Ende August verschickt
- Fragerunde
 - Eine Stunde online in BBB oder vor Ort für Fragen der Studierenden (Sandra Holtz)
 - Bafög Fragerunde zum Anfang des Semesters

TOP 8: Altes Weinfass: SoSe 21 Rekapitulation Probe Fass, Planung WS 21

- Probefass
 - Konzept lief gut keine negative Kritik seitens der Hochschule
 - Luca App funktionierte aber nächstes Mal: Zettel mitbringen, für Personen, die die App nicht haben oder kein Handy dabei haben
 - Teilnehmerzahl konnte gut im Überblick gehalten werden
- Garagen Aufräumaktion
 - Idee einer 24h Aktion zur Gruppenfindung
 - Unterstützung aller Referate
 - Termin wird noch festgelegt
- Eröffnung Altes Weinfass Ab Oktober Start geplant

TOP 9: Sensorikreferat: SoSe 21 Rekapitulation, Planung WS 21

- Geplante Vorträge
 - Klima (aktuelle Lage an der Ahr)
- Geplante Verkostungen
 - Thema „Italien“
 - Cognac Verkostung
 - Bier + Schaumwein
 - Erste Veranstaltungen ab November

TOP 10: Medienreferat: SoSe 21 Rekapitulation, Planung WS 21

- **Instagram/Facebook**
 - Ab September kleine Tipps, Fun Facts zu Geisenheim (Abwechslung auf den Social-Media-Kanälen nicht nur Werbung für Veranstaltungen (Julia Siller)
 - Postings für geplante Veranstaltungen zwei Wochen vorher ansagen (Plan auf Google Drive)
- Laborkittel weniger bestellen, damit weniger Laborkittel liegen bleiben
- Survival Guide
 - Allgemeinere Gestaltung, nicht Jahresgebunden nachhaltiger und reduziert Kosten für die Produktion
 - Jahres Gebundene Veranstaltungen und AStA Mitglieder kommen als Einlage in den Survival Guide
 - Werbepartner finden

TOP 11: Internationales Referat: SoSe 21 Rekapitulation, Planung WS 21

- Projekt für internationale Studierende Semesterstart oder in den ersten Wochen im November
- Bustour für Internationale organisieren Weingüter im Rheingau
- IBB meet am Anfang des Semesters zum kennenlernen
- Erstsemesterbegrüßung für International Studierende planen

TOP 12: Veranstaltungsreferat: SoSe 21 Rekapitulation, Planung WS 21

- **Erstsemesterbegrüßung**
 - Ersti Rallye in der ersten Woche mittwochs geplant
 - Bustour in der ersten Woche freitags geplant muss organisiert werden und Kosten abgeklärt werden
 - Rhenania mit in Planung einbeziehen und Tage koordinieren
 - Idee Social-Media Anmeldung „belohnen“ mit in die Ersti Rallye einbauen
- Kneipenquiz in Planung
- Bootsparty Ende Oktober Konzept beim Gesundheitsamt kam gut an

TOP 13: Berichte weiterer Referate

- Büro-/Sportreferat
 - Sportangebote in Planung Kontakt mit Vereinen und Ideen für WhatsApp Sportgruppen
 - Lädchen Öffnungszeiten bleiben erhalten
 - StudiRunde ab Oktober

TOP 14: Anträge

- Keine weiteren Anträge

TOP 15: Verschiedenes

- Merchandise Besprechungen mit der Hochschule

Die Sitzung endete um 20:29 Uhr.